

Guatemala, 30 de agosto del 2013

Señora  
María Dolores Molina Ubach  
Vice Ministra del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimada Señora Vice Ministra:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al periodo del 21 al 31 de agosto del presente año, según contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Número 2575-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 827-2013 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0022.

Actividades Realizadas

- a. Asesorar en el control de altas y bajas de personal en los diferentes renglones en la Dirección Superior;
- b. Asesorar ante la Dirección Administrativa y Financiera para realizar y verificar la programación de cuota de compromiso y devengado mensual en la Dirección Superior;
- c. Asesorar en el control Biométrico de la Dirección Superior y enlace con las Delegaciones;
- d. Asesorar en la integración de informes y requerimientos de información que se solicitan a través de la Unidad de Información Pública, Despacho Ministerial, Administración General, Contraloría General de Cuentas.

Resultados Obtenidos

- a. Contar con la base de datos de los diferentes renglones actualizada para brindar información requerida.
- b. Cumplir con las fechas establecidas para entrega de información sobre la cuota de compromiso y devengado.
- c. Que el personal cumpla con lo establecido en el Reglamento Interno de Trabajo del Ministerio.
- d. Cumplir con la entrega de información solicitada a la Dirección de Recursos Humanos.

  
Asdrubal Yebel López de León  
Servicios Técnico Profesionales

*20. Agosto 2013*

Vo.Bo.

  
Lidia Aída Amán Páez Quié  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

